

Aspectos administrativos.

INSTITUTO DE NORMAS TÉCNICAS DE COSTA RICA	
Nombre del curso	Auditor líder en sistemas de gestión de seguridad de la información según las normas INTE/ISO/IEC 27001:2023 e INTE/ISO 19011:2018
Código del curso	CGT-007
Duración	40 horas
Modalidad	Presencial u online
Requisitos	Previo a la realización del curso, a cada participante se le pedirá conocimientos y formación previa en la norma INTE/ISO 27001, experiencia en una auditoría de Sistemas de Gestión de la Seguridad de la información. A tales efectos, antes de iniciar este curso, se requiere que todas las personas participantes puedan demostrar conocimiento en lo siguiente: • El ciclo de mejora continua (PHVA) Planificar, Hacer, Verificar y Actuar. • Términos y definiciones comúnmente utilizadas en Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información; como se dan en la norma INTE/ISO 27001. • Enfoque basado en procesos utilizado en Sistemas de Gestión. • El modelo de Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información, la estructura y contenido de la norma INTE/ISO 27001.
Naturaleza del curso	Teórico – Práctico
Tipo de certificado	Se entregará certificado de aprovechamiento con el respaldo INTECO

Descripción

En este curso las personas participantes desarrollarán los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para desempeñarse como líderes en procesos de auditoría de sistemas de gestión de seguridad de la información, implementados según la norma INTE/ISO/IEC 27001:2023 y de acuerdo con las directrices de la norma internacional INTE/ISO 19011:2018.

La formación permitirá comprender el rol estratégico de la auditoría como herramienta de evaluación del desempeño y de mejora continua en la gestión de la seguridad de la información, proporcionando a las organizaciones evidencia objetiva para la toma de decisiones y para el fortalecimiento de su cultura de seguridad.

El curso está dirigido a personas responsables de la implementación y mantenimiento de sistemas de gestión de seguridad de la información, candidatas a auditoras líderes internas o externas, personas evaluadoras de proveedores y subcontratistas, consultoras, así como a todas aquellas que deseen fortalecer su competencia en la interpretación, aplicación y auditoría de los requisitos de la norma INTE/ISO/IEC 27001:2023.

Objetivo general:

Exponer las diferentes herramientas para la gestión de un proceso de auditoría de un sistema de gestión de seguridad de la información según el modelo de la norma INTE/ISO/IEC 27001:2023 como persona líder, de acuerdo con los fundamentos de las buenas prácticas de evaluación de la conformidad según la norma INTE/ISO 19011:2018.

Objetivos específicos:

- Reconocer las directrices de auditoría de sistemas de gestión conforme a la norma INTE/ISO/IEC 27001:2023 para la aplicación de los requerimientos como persona auditora líder a través del análisis secuencial lógico de dicha norma.
- Examinar las funciones y competencias que la persona líder del proceso de auditoría realiza para la aplicación de las directrices en una auditoría de la norma INTE/ISO/IEC 27001:2023 considerando contextos simulados o reales de las organizaciones.
- Desarrollar actitudes de ética, transparencia y responsabilidad de quien audita como persona líder la norma INTE/ISO/IEC 27001:2023 en una organización, por medio de ejemplos de las mejores prácticas relacionadas con la gestión de la seguridad de la información.

Contenidos:**Tema 1. Introducción al proceso de auditoría de los sistemas de gestión de seguridad de la información**

- Marco estratégico de la organización.
- La norma INTE/ISO/IEC 27001:2023 y la auditoría en el contexto de la norma INTE/ISO 19011
- Auditoría y tipos de auditoría
- Auditoría interna y auditoría externa principales diferencias
- Beneficios / ventajas de una auditoría eficaz
 - Importancia de la auditoría
 - Objetivo de la auditoría
- ¿Cuándo y qué debemos auditar?

Tema 2. Términos y definiciones clave sobre sistemas de seguridad de la información y a la auditoría

Tema 3. Sistemas de seguridad de la información, repaso de la norma INTE/ISO/IEC 27001:2023 y la auditoría

- Sistema de gestión de seguridad de la información
- Revisión de los requisitos sobre la familia de normas ISO/IEC 27000 y consideraciones del sistema de gestión
- Enfoque por procesos / enfoque por actividades.
- Enfoque de riesgos.

Tema 4. Competencias de la persona evaluadora

- Principios de auditoría
- Criterios para la calificación de personas evaluadoras
- PHVA en el proceso de auditoría a sistemas de gestión
- Funciones y responsabilidades de las personas evaluadoras
- Actitud y conductas de las personas evaluadoras.

Tema 5. Programa de auditoría

- Programa de auditoría.
- Objetivos del programa de auditoría.
- Riesgos del programa de auditoría.
- Oportunidades del programa de auditoría.

Tema 6. Planificación y ejecución de la auditoría

- Planificación y preparación.
- Desarrollo de la auditoría.
 - Reunión de apertura.
 - Herramientas de auditoría y recopilación de evidencias.
 - Redacción y clasificación de hallazgos.

Tema 7. Tratamiento de los hallazgos de la auditoría

- Actividades de seguimiento

Tema 8. Conclusión, seguimiento de la auditoría

- Preparación de las conclusiones de auditoría y reunión de cierre
- Preparación del informe de auditoría
- Realización de las actividades de seguimiento

Conclusiones y lecciones aprendidas**Metodología**

El curso se desarrolla en formato online o presencial según corresponda con una metodología activa, donde las personas aprendientes son guiadas por la persona facilitadora, a lo largo de las sesiones en la construcción de su propio aprendizaje para el logro de los objetivos generales y específicos que se proponen, asumiendo un papel de guía y mediador de las actividades de enseñanza-aprendizaje. Con la ayuda de actividades tales como talleres, prácticas y evaluaciones adaptadas al formato del curso, entre otros, junto con los materiales atinentes al proceso de formación y la retroalimentación de la persona facilitadora.

El manejo de plataformas para videoconferencia como Zoom o Microsoft Teams para las clases sincrónicas es inherente al curso. La persona facilitadora dirige al grupo en la ejecución de talleres, actividades y revisión de materiales de las normas INTE/ISO/IEC 27001:2023 e INTE/ISO 19011:2018, recursos audiovisuales y los elementos de evaluación y seguimiento del desempeño, así como los elementos de construcción de sinergia requeridos para esta modalidad de aprendizaje.

Actividades de aprendizaje

La aportación de la persona aprendiente es de importancia para lograr los objetivos, las actividades programadas son formativas y participativas a fin de enriquecer la experiencia de aprendizaje, por lo que es posible expresar sus ideas, opiniones, críticas y análisis dentro de los espacios de tiempo definidos por la persona facilitadora.

Este curso permite a las personas participantes el dominio de las bases conceptuales y procedimentales que sustentan a la auditoría como persona líder de sistemas de seguridad de la información, basándose en las normas INTE/ISO/IEC 27001:2023 e INTE/ISO 19011:2018, así se realizan actividades de aprendizaje como talleres y lecturas; además una prueba final que le permita asimilar los conocimientos e internalizarlos.

Se asignan a las personas participantes anexos como lecturas, referencias bibliográficas y se incentiva la búsqueda individual de literatura pertinente y específica para la fundamentación y concreción de las actividades del curso.

Recursos didácticos

Para el buen desarrollo del curso y con ello garantizar el aprendizaje, se dispone de un acervo actualizado de recomendaciones bibliográficas, las normas INTE/ISO/IEC 27001:2023 e INTE/ISO 19011:2018, licencias de software para el desarrollo de clases sincrónicas, lecturas suministradas por la persona facilitadora que pueden ser un complemento para las actividades propuestas, así como las diferentes técnicas didácticas mencionadas que brindan a las personas participantes una mayor posibilidad de apropiarse de los conocimientos.

Evaluación de los aprendizajes:

A continuación, se describe la estrategia general de evaluación necesaria para el desarrollo del curso que contribuye al cumplimiento de los objetivos y logro de los aprendizajes integrales; así como, la distribución de los rubros o componentes a evaluar, donde se indican los criterios mínimos y el valor asignado. Debe guardar estrecha relación con las actividades de aprendizaje mencionadas. Para cada actividad de evaluación debe haber una rúbrica, que, aunque otorga una puntuación, es una descripción cualitativa del desempeño de la persona participante.

Actividades de aprendizaje	Ponderación
Taller #1. Análisis de términos “auditoría” y “líder”	1%
Taller #2. Cuestionario inicial	2%
Taller #3. Definiciones de auditoría y seguridad de la información	2%
Taller #4: Caso de estudio #1 – Auditando una organización	2%
Taller #5: Implicaciones de la norma INTE/ISO/IEC 27001:2023	2%
Taller #6: Caso de estudio #2 – Declaración de aplicabilidad	2%
Taller #7: Roles de auditoría	1%
Taller #8: Competencias de la persona auditora	2%
Taller #9 - Determinación de los riesgos de la auditoría	2%
Taller #10 - Plan de auditoría	2%
Taller #11 - Lista de verificación	2%
Taller #12 - Reunión de apertura	2%
Taller #13 - Redacción y clasificación de hallazgos	2%
Taller #14 - Informe de auditoría y reunión de cierre	2%
Pruebas cortas	4%
1 prueba final. Aplicable en la última semana.	70%
Total	100%

Referencias bibliográficas:

- INTE/ISO/IEC 27001:2023
- INTE/ISO 19011:2018

Cronograma de actividades del curso

Sesiones	Contenidos	Valor en horas totales				Materiales didácticos	Evaluación	Instrucciones
		HCP	HPP	HEI	HIO			
Sesión #1	Presentación Evento Objetivos Contenidos Persona evaluadora Tema 1. Introducción al proceso de auditoría de los sistemas de gestión de seguridad de la información - Marco estratégico de la organización. - La norma INTE/ISO/IEC 27001:2023 y la auditoría en el contexto de la norma INTE/ISO 19011 - Auditoría y tipos de auditoría - Auditoría interna y auditoría externa principales diferencias - Beneficios / ventajas de una auditoría eficaz - Importancia de la auditoría - Objetivo de la auditoría - ¿Cuándo y qué debemos auditar?	1	1	0	0	Exposición teórica de contenidos Taller #1	Evaluación del Taller # 1	Presentación del evento, persona facilitadora, objetivos, contenidos, dinámica de evaluación. La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al Tema #1 con la presentación del curso. La persona instructora debe guiar en el desarrollo del Taller #1, y asignar la calificación en la plataforma Moodle.
Sesión #2	Tema 1. Introducción al proceso de auditoría de los sistemas de gestión de seguridad de la información - Marco estratégico de la organización. - La norma INTE/ISO/IEC 27001:2023 y la auditoría en el contexto de la norma INTE/ISO 19011 - Auditoría y tipos de auditoría - Auditoría interna y auditoría externa principales diferencias	1	1	0.5	0	Exposición teórica de contenidos Taller #2 Recurso interactivo	Evaluación del Taller #2 Prueba corta #1	La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al Tema #1 con la presentación del curso. La persona instructora debe guiar en el desarrollo del Taller #2, y asignar la calificación en la plataforma Moodle. La persona instructora debe de invitar a las personas participantes a utilizar los recursos interactivos y materiales adicionales

	- Beneficios / ventajas de una auditoría eficaz - Importancia de la auditoría - Objetivo de la auditoría - ¿Cuándo y qué debemos auditar?							(anexos) en plataforma. Además de brindar las instrucciones para el abordaje de la prueba corta #1
Sesión #3	Tema 2. Términos y definiciones clave sobre sistemas de seguridad de la información y a la auditoría	1	1	0.5	0	Exposición teórica de contenidos Taller #3 Recurso interactivo	Evaluación del Taller #3 Prueba corta #2	La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al Tema #2 con la presentación del curso. La persona instructora debe guiar en el desarrollo del Taller #3, esta actividad posee evaluación automática. La persona instructora debe de invitar a las personas participantes a utilizar los recursos interactivos y materiales adicionales (anexos) en plataforma. Además de brindar las instrucciones para el abordaje de la prueba corta #2
Sesión #4	Tema 3. Sistemas de seguridad de la información, repaso de la norma INTE/ISO/IEC 27001:2023 y la auditoría - Sistema de gestión de seguridad de la información - Revisión de los requisitos sobre la familia de normas ISO/IEC 27000 y consideraciones del sistema de gestión - Enfoque por procesos / enfoque por actividades. - Enfoque de riesgos.	1	1	0	0	Exposición teórica de contenidos Taller #4	N/A	La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al Tema #3 con la presentación del curso. La persona instructora debe guiar en el inicio del Taller #4. La persona instructora debe de invitar a las personas participantes a utilizar los recursos interactivos y materiales adicionales (anexos) en plataforma.

Sesión #5	Tema 3. Sistemas de seguridad de la información, repaso de la norma INTE/ISO/IEC 27001:2023 y la auditoría - Sistema de gestión de seguridad de la información - Revisión de los requisitos sobre la familia de normas ISO/IEC 27000 y consideraciones del sistema de gestión - Enfoque por procesos / enfoque por actividades. - Enfoque de riesgos.	0	2	0	0	Taller #4 Taller #5	Evaluación del Taller #4 y #5	La persona instructora debe guiar en desarrollo del Taller #4, y asignar la calificación en la plataforma Moodle. La persona instructora debe guiar en el desarrollo del Taller #5, esta actividad posee evaluación automática.
Sesión #6	Tema 3. Sistemas de seguridad de la información, repaso de la norma INTE/ISO/IEC 27001:2023 y la auditoría - Sistema de gestión de seguridad de la información - Revisión de los requisitos sobre la familia de normas ISO/IEC 27000 y consideraciones del sistema de gestión - Enfoque por procesos / enfoque por actividades. - Enfoque de riesgos.	0	2	0	0	Taller #6	N/A	La persona instructora debe guiar en el inicio del Taller #6.
Sesión #7	Tema 3. Sistemas de seguridad de la información, repaso de la norma INTE/ISO/IEC 27001:2023 y la auditoría - Sistema de gestión de seguridad de la información - Revisión de los requisitos sobre la familia de normas ISO/IEC 27000 y consideraciones del sistema de gestión - Enfoque por procesos / enfoque por actividades. - Enfoque de riesgos.	0	2	0.5	0	Taller #6 Recurso interactivo	Evaluación del Taller #6 Prueba corta #3	La persona instructora debe guiar en desarrollo y finalización del Taller #6, y asignar la calificación en la plataforma Moodle. La persona facilitadora debe brindar las instrucciones para el abordaje de la prueba corta #3
Sesión #8	Tema 4. Competencias de la persona evaluadora - Principios de auditoría - Criterios para la calificación de personas evaluadoras - PHVA en el proceso de auditoría a sistemas de gestión	2	0	0	0	Exposición teórica de contenidos	N/A	La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al Tema #4 con la presentación del curso.

	- Funciones y responsabilidades de las personas evaluadoras - Actitud y conductas de las personas evaluadoras.							
Sesión #9	Tema 4. Competencias de la persona evaluadora - Principios de auditoría - Criterios para la calificación de personas evaluadoras - PHVA en el proceso de auditoría a sistemas de gestión - Funciones y responsabilidades de las personas evaluadoras - Actitud y conductas de las personas evaluadoras.	0	2	0	0	Taller #7	Evaluación del Taller #7	La persona instructora debe guiar en el desarrollo del Taller #7, esta actividad posee evaluación automática.
Sesión #10	Tema 4. Competencias de la persona evaluadora - Principios de auditoría - Criterios para la calificación de personas evaluadoras - PHVA en el proceso de auditoría a sistemas de gestión - Funciones y responsabilidades de las personas evaluadoras - Actitud y conductas de las personas evaluadoras.	0	2	0.5	0	Taller #8 Recurso interactivo	Evaluación del Taller #8 Prueba corta #4	La persona instructora debe guiar en desarrollo del Taller #8, y asignar la calificación en la plataforma Moodle. La persona instructora debe de invitar a las personas participantes a utilizar los recursos interactivos y materiales adicionales (anexos) en plataforma. Además de brindar las instrucciones para el abordaje de la prueba corta #4
Sesión #11	Tema 5. Programa de auditoría - Programa de auditoría. - Objetivos del programa de auditoría. - Riesgos del programa de auditoría. - Oportunidades del programa de auditoría.	2	0	0	0	Exposición teórica de contenidos	N/A	La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al Tema #5 con la presentación del curso.
Sesión #12	Tema 5. Programa de auditoría - Programa de auditoría. - Objetivos del programa de auditoría. - Riesgos del programa de auditoría. - Oportunidades del programa de auditoría.	0	2	0.5	0	Exposición teórica de contenidos Taller #9 Recurso interactivo	Evaluación del Taller #9 Prueba corta #5	La persona instructora debe guiar en desarrollo del Taller #9, y asignar la calificación en la plataforma Moodle. La persona instructora debe de invitar a las personas participantes a utilizar los recursos interactivos y materiales adicionales (anexos) en plataforma. Además de brindar las instrucciones para el abordaje de la prueba corta #5

Sesión #13	Tema 6. Planificación y ejecución de la auditoría - Planificación y preparación. - Desarrollo de la auditoría. - Reunión de apertura. - Herramientas de auditoría y recopilación de evidencias. - Redacción y clasificación de hallazgos.	2	0	0	0	Exposición teórica de contenidos	N/A	La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al Tema #6 con la presentación del curso.
Sesión #14	Tema 6. Planificación y ejecución de la auditoría - Planificación y preparación. - Desarrollo de la auditoría. - Reunión de apertura. - Herramientas de auditoría y recopilación de evidencias. - Redacción y clasificación de hallazgos.	0	2	0	0	Taller #10	Evaluación del Taller #10	La persona instructora debe guiar en desarrollo del Taller #10, y asignar la calificación en la plataforma Moodle. La persona instructora debe de invitar a las personas participantes a utilizar los recursos interactivos y materiales adicionales (anexos) en plataforma.
Sesión #15	Tema 6. Planificación y ejecución de la auditoría - Planificación y preparación. - Desarrollo de la auditoría. - Reunión de apertura. - Herramientas de auditoría y recopilación de evidencias. - Redacción y clasificación de hallazgos.	0	2	0	0	Taller #11	Evaluación del Taller #11	La persona instructora debe guiar en desarrollo del Taller #11, y asignar la calificación en la plataforma Moodle. La persona instructora debe de invitar a las personas participantes a utilizar los recursos interactivos y materiales adicionales (anexos) en plataforma.
Sesión #16	Tema 6. Planificación y ejecución de la auditoría - Planificación y preparación. - Desarrollo de la auditoría. - Reunión de apertura. - Herramientas de auditoría y recopilación de evidencias. - Redacción y clasificación de hallazgos.	0	2	0.5	0	Taller #12 Recurso interactivo	Evaluación del Taller #12 Prueba corta #6	La persona instructora debe guiar en desarrollo del Taller #12, y asignar la calificación en la plataforma Moodle. La persona instructora debe de invitar a las personas participantes a utilizar los recursos interactivos y materiales adicionales (anexos) en plataforma. Además de brindar las instrucciones para el abordaje de la prueba corta #6
Sesión #17	Tema 7. Tratamiento de los hallazgos de la auditoría - Actividades de seguimiento	2	0	0	0	Exposición teórica de contenidos	N/A	La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al Tema #7 con la presentación del curso.

Sesión #18	Tema 7. Tratamiento de los hallazgos de la auditoría - Actividades de seguimiento	0	2	0.5	0	Taller #13 Recurso interactivo	Evaluación del Taller #13 Prueba corta #7	La persona instructora debe guiar en desarrollo del Taller #13, y asignar la calificación en la plataforma Moodle. La persona instructora debe de invitar a las personas participantes a utilizar los recursos interactivos y materiales adicionales (anexos) en plataforma. Además de brindar las instrucciones para el abordaje de la prueba corta #7
Sesión #19	Tema 8. Conclusión, seguimiento de la auditoría - Preparación de las conclusiones de auditoría y reunión de cierre - Preparación del informe de auditoría - Realización de las actividades de seguimiento	2	0	0	0	Exposición teórica de contenidos	N/A	La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al Tema #8 con la presentación del curso.
Sesión #20	Tema 8. Conclusión, seguimiento de la auditoría - Preparación de las conclusiones de auditoría y reunión de cierre - Preparación del informe de auditoría - Realización de las actividades de seguimiento Conclusiones y lecciones aprendidas	0	2	0.5	0	Taller #14 Recurso interactivo	Evaluación del Taller #14 Prueba corta #8	La persona instructora debe guiar en desarrollo del Taller #14, y asignar la calificación en la plataforma Moodle. La persona instructora debe de invitar a las personas participantes a utilizar los recursos interactivos y materiales adicionales (anexos) en plataforma. Además de brindar las instrucciones para el abordaje de la prueba corta #8

	Evaluación final	0	0	2	0	Evaluación final	Evaluación final	Las personas participantes desarrollan la evaluación final en plataforma dentro del establecido. La persona facilitadora evalúa manualmente los ítems que lo requieran.
--	------------------	---	---	---	---	------------------	------------------	---

Horas contacto profesor (HCP): Son las horas de contacto sincrónico con la persona facilitadora del curso.

Horas prácticas con profesor (HPP): Corresponden a las horas que invierten las personas participantes en la elaboración y producción de las actividades de aprendizaje de manera sincrónica con la persona facilitadora.

Horas de estudio individual (HEI): Corresponden a las horas que invierten las personas participantes en la elaboración y producción de las actividades de aprendizaje de manera asincrónica, por ejemplo, realización de ejercicios, prácticas, casos, mapas mentales, evaluaciones etc.

Horas de investigación opcional (HIO): Son las horas que la persona participante invierte durante el periodo de matrícula activa del curso de forma autónoma en la búsqueda o revisión de materiales extra a los dispuestos en el curso a modo de enriquecer su proceso de aprendizaje.