

Aspectos administrativos.

INSTITUTO DE NORMAS TÉCNICAS DE COSTA RICA	
Nombre del curso	Implicaciones e interpretación - Sistemas de gestión para la igualdad de género en el ámbito laboral según la norma INTE G38:2021 (Parte I, II y III)
Código del curso	CGR-006
Duración	16 horas
Modalidad	Online-Presencial
Requisitos	No tiene
Naturaleza del curso	Teórico-Práctico
Carga académica	16 horas

Descripción

En este curso las personas participantes desarrollarán habilidades para la revisión de los procesos, prácticas y procedimientos internos de las organizaciones. Podrán identificar si existen brechas de género en la organización y desarrollar acciones transversales para el cierre paulatino de estas. El establecimiento de un Sistema de gestión para la igualdad de género en el ámbito laboral (SIGIG), promueve la eliminación de las brechas de género y el aumento de la competitividad de las organizaciones, como resultado del mejoramiento de las condiciones laborales y la calidad del empleo desde la perspectiva de género.

Esta capacitación utiliza como referente la norma técnica INTE G38:2021 para la igualdad de género en el ámbito laboral. Que da cuenta de los avances y retrocesos en materia de igualdad a lo interno de la organización. Incluyendo, la visión de mujeres y hombres, sus necesidades e intereses, en cada una de las fases de diseño e implementación de los programas, proyectos y servicios dados en todos los procesos de la organización.

Al incorporar un SIGIG, se garantiza que “todas las acciones están ideadas, planificadas, ejecutadas y evaluadas teniendo en cuenta su diferenciado impacto en mujeres y hombres”.

El curso va dirigido a personas representantes de los sistemas de gestión implementados, responsables de oficinas o procesos relacionados con responsabilidad social, personas consultoras de gestión, personas empresarias y profesionales que deseen implementar un sistema de gestión para la igualdad de género en el ámbito laboral.

Objetivo general:

Analizar las implicaciones de cada uno de los requisitos de un SIGIG, según los requisitos de la norma nacional INTE G38:2021 para su ejecución y mejora en la organización.

Objetivos específicos:

- Relacionar la dependencia entre cada uno de los requisitos de la norma INTE G38:2021, a través del abordaje secuencial lógico de cada uno de los requisitos para la demostración de la utilidad real de un SIGIG.
- Reconocer los requisitos de la norma INTE G38:2021, según contextos reales o simulados de una organización para la adaptación o implantación de un SIGIG.
- Aplicar los requisitos de la norma INTE G38:2021 mediante ejemplos de SIGIG para la eliminación de las brechas de género y el aumento de la competitividad de las organizaciones.

Contenidos:**Tema 1. Introducción a la aplicación de la igualdad de género en el ámbito laboral**

- Contextualización de la igualdad de género en el ámbito laboral.
- Estructura de la norma de igualdad de género en el ámbito laboral.
- Términos y definiciones clave.
- Normas de referencia.

Tema 2. Contexto de la organización

- Comprensión de la organización y su contexto.
- Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas.
- Determinación del alcance del Sistema de Gestión para la Igualdad de Género.
- Sistema de Gestión para la Igualdad de Género.

Tema 3. Liderazgo del sistema de gestión

- Liderazgo y compromiso.
- Política de igualdad de género.
- Roles, responsabilidades y autoridades en la organización.

Tema 4. Planificación en el sistema de gestión

- Diagnóstico de las brechas de género
- Acciones para abordar riesgos y oportunidades al planificar el sistema de gestión
- Objetivos para la igualdad de género y planificación para lograrlos

Tema 5. Recursos de apoyo para el sistema de gestión

- Gestión del personal
 - Generalidades
 - Reclutamiento y selección de personal
 - Remuneración
 - Participación igualitaria de hombres y mujeres en los distintos puestos de la organización
 - Acciones de sensibilización, formación y de capacitación
 - Promoción y evaluación del desempeño
 - Ordenamiento de jornadas de trabajo
- Gestión de competencia
- Gestión de la toma de conciencia
- Información documentada
 - Generalidades
 - Creación y actualización
 - Control de la información documentada

Tema 6. Control de las operaciones para el sistema de gestión

- Salud integral
 - Formas de violencia contra las mujeres (VcM)
 - Hostigamiento sexual
 - Acoso laboral
 - Acoso sexual callejero
 - Salud y seguridad ocupacional
 - Salud sexual y salud reproductiva
- Corresponsabilidad social de los ciudadanos
- Cultura organizacional
- Comunicaciones
- Adquisiciones

Tema 7. Evaluación del desempeño del SIGIG

- Seguimiento, medición, análisis y evaluación
- Auditoría interna
- Revisión por la dirección

Tema 8. Mejora

- Mejora continua
- No conformidades y acción correctiva

Tema 9. Requisitos adicionales para organizaciones públicas

- Datos desagregados y producción de información
- Criterios de igualdad de género en la prestación de servicios
- Criterios de igualdad de género para la contribución a las políticas públicas nacionales o sectoriales y para la elaboración de políticas, planes y programas institucionales
- Criterios de igualdad de género para la elaboración y asignación del presupuesto institucional

Metodología

La capacitación se desarrolla en formato online con una metodología activa, donde las personas aprendientes son guiadas por la persona facilitadora, a lo largo de las sesiones en la construcción de su propio aprendizaje para el logro de los objetivos generales y específicos que se proponen, asumiendo un papel de guía y mediador de las actividades de enseñanza-aprendizaje. Con la ayuda de actividades tales como talleres, prácticas y evaluaciones adaptadas al formato del curso, entre otros, junto con los materiales atinentes al proceso de formación y la retroalimentación de la persona facilitadora.

El manejo de plataformas para videoconferencia como Zoom o Microsoft Teams para las clases sincrónicas es inherente al curso. La persona facilitadora dirige al grupo en la ejecución de talleres, actividades y revisión de materiales de la norma INTE G38:2021, recursos audiovisuales y los elementos de evaluación y seguimiento del desempeño, así como los elementos de construcción de sinergia requeridos para esta modalidad de aprendizaje.

Actividades de aprendizaje

La aportación de la persona aprendiente es de importancia para lograr los objetivos, las actividades programadas son formativas y participativas a fin de enriquecer la experiencia de aprendizaje, por lo que es posible expresar sus ideas, opiniones, críticas y análisis dentro de los espacios de tiempo definidos por la persona facilitadora.

Este curso permite a las personas participantes el dominio de las bases conceptuales y procedimentales que sustentan lo relacionado con SIGIG, basándose en la norma INTE G38:2021, así se realizan actividades de aprendizaje como talleres y lecturas; además una prueba final que le permita asimilar los conocimientos e internalizarlos.

Se asignan a las personas participantes anexos como lecturas, referencias bibliográficas y se incentiva la búsqueda individual de literatura pertinente y específica para la fundamentación, concreción y aplicación de un SIGIG en el ámbito laboral.

Recursos didácticos

Para el buen desarrollo del curso y con ello garantizar el aprendizaje, se dispone de un acervo actualizado de recomendaciones bibliográficas, la norma INTE G38:2021, licencias de software para el desarrollo de clases sincrónicas, lecturas suministradas por la persona facilitadora que pueden ser un complemento para las actividades propuestas, así como las diferentes técnicas didácticas mencionadas que brindan a las personas participantes una mayor posibilidad de apropiarse de los conocimientos.

Evaluación de los aprendizajes:

A continuación, se describe la estrategia general de evaluación necesaria para el desarrollo del curso que contribuye al cumplimiento de los objetivos y logro de los aprendizajes integrales; así como, la distribución de los rubros o componentes a evaluar, donde se indican los criterios mínimos y el valor asignado. Debe guardar estrecha relación con las actividades de aprendizaje mencionadas. Para cada actividad de evaluación debe haber una rúbrica, que, aunque otorga una puntuación, es una descripción cualitativa del desempeño de la persona participante.

Actividades de aprendizaje	Ponderación
Taller 1: Términos y definiciones	
Taller 2: Cuestionario sobre la norma INTE G38:2021	
Taller 3: Ejercicio de trabajo sincrónico	
Pruebas cortas	
1 prueba final. Aplicable en la última semana.	
Total	100%

Rúbricas para evaluar ejercicios prácticos

Los ejercicios prácticos permiten que los participantes apliquen los conocimientos adquiridos y evacúen dudas y consultas. Este tipo de aprendizaje permite que construyan sus propias ideas y explicaciones mejorando las competencias para la indagación, aprender a aplicar lo aprendido a situaciones nuevas, favoreciendo las habilidades de reflexión, pensamiento crítico, la madurez y el crecimiento intelectual. Las prácticas que se realizarán son # con un valor de #% cada una. Se evalúa con la siguiente rúbrica:

Criterios a evaluar	Cumple con lo solicitado 2 puntos	Cumple parcialmente 1 punto	No cumple lo solicitado 0 puntos	Observaciones a la persona participante
1. Desarrollo y seguimiento de las instrucciones de la persona facilitadora.				
2. Demuestra comprensión del problema planteado				

3. Los requerimientos de la práctica están incluidos y resueltos				
4. Aplica las teorías estudiadas en la práctica				
5. Uso de herramientas y técnicas de trabajo				
6. Demuestra una buena ejecución y es conceptualmente creativo e innovador.				
7. Aprovechamiento del tiempo dado para realizar la práctica				
8. Demuestra calidad y oficio en la presentación de la práctica				
9. Presentación de resultados.				
Total 18 puntos. Aplicar la regla de tres para obtener el resultado final.				

Referencias bibliográficas:

- INTE G38:2021 Nivel 1, Parte 1.
- INTE G38:2021 Nivel 2, Parte 2.
- INTE G38:2021 Nivel 3, Parte 3.

Sesiones	Contenidos	Actividades de aprendizaje	Valor en horas totales			Materiales didácticos	Evaluación
			HCP	HPC	HDI		
Sesión #1	Tema 1. Introducción a la aplicación de la igualdad de género en el ámbito laboral I <ul style="list-style-type: none"> •Contextualización de la igualdad de género en el ámbito laboral. •Estructura de la norma de igualdad de género en el ámbito laboral. •Términos y definiciones clave. •Normas de referencia. 	Exposición magistral	2	0	0	PPT	
Sesión #2	Tema 1. Introducción a la aplicación de la igualdad de género en el ámbito laboral II <ul style="list-style-type: none"> •Términos y definiciones clave. •Normas de referencia. 	Exposición magistral Taller de aplicación	1.75	0.25	0.25	PPT	Prueba corta
Sesión #3	Tema 2. Contexto de la organización I <ul style="list-style-type: none"> •Comprensión de la organización y su contexto. •Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas. 	Exposición magistral Taller de aplicación	1.75	0.25	0.5	PPT	
Sesión #4	Tema 2. Contexto de la organización II <ul style="list-style-type: none"> •Determinación del alcance del Sistema de Gestión para la Igualdad de Género. •Sistema de Gestión para la Igualdad de Género. 	Exposición magistral Taller de aplicación	1.75	0.25	0.5	PPT	Prueba corta
Sesión #5	Tema 3. Liderazgo del sistema de gestión <ul style="list-style-type: none"> •Liderazgo y compromiso. •Política de igualdad de género. •Roles, responsabilidades y autoridades en la organización. 	Exposición magistral Foro de discusión o taller de aplicación	1.75	0.25	0.5	PPT	Prueba corta
Sesión #6	Tema 4. Planificación en el sistema de gestión <ul style="list-style-type: none"> •Diagnóstico de las brechas de género •Acciones para abordar riesgos y oportunidades al planificar el sistema de gestión •Objetivos para la igualdad de género y planificación para lograrlos 	Exposición magistral Taller de aplicación	1.75	0.25	0.5	PPT	Prueba corta
Sesión #7	Tema 5. Recursos de apoyo para el sistema de gestión <ul style="list-style-type: none"> •Gestión del personal •Gestión de competencia •Gestión de la toma de conciencia •Información documentada 	Exposición magistral Foro de discusión o taller de aplicación	1.75	0.25	0.5	PPT	Prueba corta

Sesión #8	Tema 6. Control de las operaciones para el sistema de gestión I •Salud integral <ul style="list-style-type: none"> ○ Formas de violencia contra las mujeres (VcM) ○ Hostigamiento sexual ○ Acoso laboral ○ Acoso sexual callejero ○ Salud y seguridad ocupacional ○ Salud sexual y salud reproductiva 	Exposición magistral Foro de discusión o taller de aplicación	1.75	0.25	0.5	PPT	
Sesión #9	Tema 6. Control de las operaciones para el sistema de gestión II •Cultura organizacional •Comunicaciones •Adquisiciones	Exposición magistral Foro de discusión o taller de aplicación	1.75	0.25	0.5	PPT	Prueba corta
Sesión #10	Tema 7. Evaluación del desempeño del SIGIG •Seguimiento, medición, análisis y evaluación •Auditoría interna •Revisión por la dirección	Exposición magistral Foro de discusión o taller de aplicación	1.75	0.25	0.5	PPT	Prueba corta
Sesión #11	Tema 8. Mejora •Mejora continua •No conformidades y acción correctiva	Exposición magistral	1.75	0.25	0.5	PPT	Prueba corta
Sesión #12	Tema 9. Requisitos adicionales para organizaciones públicas •Datos desagregados y producción de información •Criterios de igualdad de género en la prestación de servicios •Criterios de igualdad de género para la contribución a las políticas públicas nacionales o sectoriales y para la elaboración de políticas, planes y programas institucionales •Criterios de igualdad de género para la elaboración y asignación del presupuesto institucional Conclusiones	Exposición magistral Foro de discusión o taller de aplicación	2	0.25	0.5	PPT	Prueba corta

-
- Horas de recuperación de información (HCP).** Son las horas de contacto sincrónico con la persona facilitadora del curso.
 - Horas de trabajo individual. (HPC).** Corresponden a las horas que invierten las personas participantes en la elaboración y producción de las actividades de aprendizaje, por ejemplo, realización de ejercicios, prácticas, casos, mapas mentales, etc.
 - Horas de trabajo independiente (HDI).** Son las horas que la persona participante invierte durante el periodo de matrícula activa del curso de forma autónoma en la búsqueda o revisión de materiales extra a los dispuestos en el curso a modo de enriquecer su proceso de aprendizaje.