

**Aspectos administrativos.**

<b>INSTITUTO DE NORMAS TÉCNICAS DE COSTA RICA</b>	
Nombre del curso	<b>Gestión del riesgo para un sistema de gestión</b>
Código del curso	<b>CGN-032</b>
Duración	24 horas
Modalidad	Presencial u online
Requisitos	Conocimientos generales en los contenidos de la norma INTE/ISO 9001:2015
Naturaleza del curso	Teórico – Práctico
Tipo de certificado	Se entregará certificado de aprovechamiento con el respaldo INTECO con número de trazabilidad único.

**Descripción**

Luego de este curso las personas tendrán conocimiento en la identificación y caracterización de los riesgos y puntos de control en los procesos, propiciando una mejor respuesta ante incidencias, basándose en la norma técnica INTE/ISO 31000 Gestión del riesgo – Directrices, complementado con INTE/ISO/IEC 31010 Gestión del riesgo. Técnicas de valoración del riesgo y la INTE/ISO Guía 73 Gestión del riesgo. Vocabulario.

Este curso parte de la consideración de que el cumplimiento de los objetivos depende de las acciones para lograrlos, por lo que la preparación preventiva a través de la identificación de posibles contratiempos y la planificación de acciones para abordarlos acercan al éxito.

Tomando en consideración que no todos los procesos de un sistema de gestión representan el mismo nivel de riesgo en términos de la capacidad de la organización para cumplir sus objetivos, y los efectos de la incertidumbre no son los mismos para todas las organizaciones, cada organización es responsable de la aplicación del pensamiento basado en riesgo y de las acciones que toma para abordar los riesgos, incluyendo si conserva o no información documentada como evidencia de su determinación de riesgo.

Este curso está dirigido a personas directivas, mandos medios, responsables de procesos, personas administradoras del negocio o del sistema de gestión.

**Objetivo general:**

Desarrollar competencias para la determinación de riesgos como insumo para la planificación de los procesos en la operación preventiva de un sistema de gestión por medio del estudio de conocimientos fundamentales para la correcta ejecución de esta actividad.

**Objetivos específicos:**

- Conocer las técnicas para identificar y gestionar los riesgos, a través de ejercicios de aplicación para su puesta en práctica dentro del contexto organizacional.
- Fortalecer las competencias basadas en norma técnica INTE/ISO 31000, por medio del análisis de los requisitos aplicables en el contexto del curso para su correcta aplicación en lo que respecta a la gestión del riesgo.
- Aplicar elementos de la gestión del riesgo, por medio de casos de estudio para su implementación en contextos reales o simulados.

**Contenidos:****Tema 1. Introducción a los riesgos y su gestión**

- ¿Qué es riesgo?
- Pensamiento basado en riesgo
- Acciones para tratar riesgos y oportunidades
- Riesgos y su gestión
- Componentes del riesgo
- Términos y definiciones
- Normas de referencia y otros modelos

**Tema 2. Principios de la gestión del riesgo****Tema 3. Factores de éxito en la gestión del riesgo**

**Tema 4. Gestión del riesgo como un proceso**

- Proceso de gestión del riesgo
- ¿Para qué comunicar y consultar?
- Alcance, contexto y criterios
- Identificación y evaluación del riesgo
- Análisis del riesgo
- Valoración del riesgo
- Herramientas para la evaluación de riesgos

**Tema 5. Tratamiento de riesgos**

- Establecimiento de puntos de control
- Registro e Informe
- Procesos de apoyo para la gestión del riesgo

**Tema 6. Puntos clave**

- Relación entre los principios, el marco de referencia y el proceso del riesgo
- Repaso general de contenidos

**Conclusiones y lecciones aprendidas**

## **Metodología**

El curso se desarrolla en formato online o presencial según corresponda con una metodología activa, donde las personas aprendientes son guiadas por la persona facilitadora, a lo largo de las sesiones en la construcción de su propio aprendizaje para el logro de los objetivos generales y específicos que se proponen, asumiendo un papel de guía y mediador de las actividades de enseñanza-aprendizaje. Con la ayuda de actividades tales como talleres, prácticas y evaluaciones adaptadas al formato del curso, entre otros, junto con los materiales atinentes al proceso de formación y la retroalimentación de la persona facilitadora.

El manejo de plataformas para videoconferencia como Zoom o Microsoft Teams para las clases sincrónicas es inherente al curso. La persona facilitadora dirige al grupo en la ejecución de talleres, actividades y revisión de materiales, recursos audiovisuales y los elementos de evaluación y seguimiento del desempeño, así como los elementos de construcción de sinergia requeridos para esta modalidad de aprendizaje.

## **Actividades de aprendizaje**

La aportación de la persona aprendiente es de importancia para lograr los objetivos, las actividades programadas son formativas y participativas a fin de enriquecer la experiencia de aprendizaje, por lo que es posible expresar sus ideas, opiniones, críticas y análisis dentro de los espacios de tiempo definidos por la persona facilitadora.

Este curso permite a las personas participantes el dominio de las bases conceptuales y procedimentales que sustentan a la gestión del riesgo para sistemas de gestión, basándose en la norma INTE/ISO 31000:2018, así se realizan actividades de aprendizaje como talleres y lecturas; además una prueba final que le permita asimilar los conocimientos e internalizarlos.

Se asignan a las personas participantes anexos como lecturas, referencias bibliográficas y se incentiva la búsqueda individual de literatura pertinente y específica para la fundamentación y concreción de las actividades del curso.

## Recursos didácticos

Para el buen desarrollo del curso y con ello garantizar el aprendizaje, se dispone de un acervo actualizado de recomendaciones bibliográficas, la norma INTE/ISO 31000:2018, licencias de software para el desarrollo de clases sincrónicas, lecturas suministradas por la persona facilitadora que pueden ser un complemento para las actividades propuestas, así como las diferentes técnicas didácticas mencionadas que brindan a las personas participantes una mayor posibilidad de apropiarse de los conocimientos.

## Evaluación de los aprendizajes:

A continuación, se describe la estrategia general de evaluación necesaria para el desarrollo del curso que contribuye al cumplimiento de los objetivos y logro de los aprendizajes integrales; así como, la distribución de los rubros o componentes a evaluar, donde se indican los criterios mínimos y el valor asignado. Debe guardar estrecha relación con las actividades de aprendizaje mencionadas. Para cada actividad de evaluación debe haber una rúbrica, que, aunque otorga una puntuación, es una descripción cualitativa del desempeño de la persona participante.

<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Ponderación</b>
<b>Taller #1: Eventos imprevistos</b>	<b>7%</b>
<b>Taller #2: Principios para la gestión del riesgo</b>	<b>7%</b>
<b>Taller #3: Caso de estudio</b>	<b>7%</b>
<b>Taller #4: Riesgos</b>	<b>7%</b>
<b>4 pruebas cortas</b>	<b>8 % c/u*</b>
<b>1 prueba final. Aplicable en la última semana.</b>	
<b>Total</b>	<b>100%</b>

\*c/u – Cada una

## Referencias bibliográficas:

- Norma INTE/ISO 31000:2018

### Cronograma de actividades del curso

Sesiones	Contenidos	Valor en horas totales				Materiales didácticos	Evaluación	Instrucciones
		HCP	HPP	HEI	HIO			
Sesión 1	<p><b>Presentación</b> Evento Objetivos Contenidos Persona evaluadora</p> <p><b>Tema 1. Introducción a los riesgos y su gestión</b> - ¿Qué es riesgo? - Pensamiento basado en riesgo - Acciones para tratar riesgos y oportunidades</p>	1	1	0	0	<p>Exposición teórica de contenidos</p> <p>Taller #0: El riesgo es vivencial</p>	N/A	<p>Presentación del evento, persona facilitadora, objetivos, contenidos, dinámica de evaluación.</p> <p>La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 1 con la presentación del curso.</p> <p>La persona instructora debe guiar en el desarrollo del taller 0, visualizando el contenido y abriendo espacio al dialogo, esta actividad no tiene ningún valor sumativo.</p>
Sesión 2	<p><b>Tema 1. Introducción a los riesgos y su gestión</b> - Riesgos y su gestión - Componentes del riesgo</p>	1	1	0	0	<p>Exposición teórica de contenidos</p> <p>Taller #1: Eventos imprevistos</p>	Taller #1: Eventos imprevistos	<p>La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 1 con la presentación del curso.</p> <p>La persona instructora debe guiar en el desarrollo del taller 1, y asignar la calificación en la plataforma Moodle.</p> <p>La persona instructora debe de invitar a las personas participantes a utilizar los recursos anexos disponibles en plataforma.</p>
Sesión 3	<p><b>Tema 1. Introducción a los riesgos y su gestión</b> - Términos y definiciones - Normas de referencia y otros modelos</p>	2	0	0.5	0	<p>Exposición teórica de contenidos</p> <p>Prueba corta #1</p>	Prueba corta #1	<p>La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 1 con la presentación del curso.</p> <p>La persona instructora debe de indicar a las personas participantes sobre la ejecución de la prueba corta #1.</p>

<p><b>Sesión 4</b></p>	<p><b>Tema 2. Principios de la gestión del riesgo</b> <b>Tema 3. Factores de éxito en la gestión del riesgo</b></p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>Exposición teórica de contenidos  Taller #2: Principios para la gestión del riesgo  Recurso interactivo  Prueba corta #2</p>	<p>Taller #2: Principios para la gestión del riesgo  Prueba corta #2</p>	<p>La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 2 y 3 con la presentación del curso.  La persona instructora debe guiar en el desarrollo del taller 2, y asignar la calificación en la plataforma Moodle.  La persona instructora debe de invitar a las personas participantes a utilizar los recursos interactivos y la finalización de la prueba corta #2.</p>
<p><b>Sesión 5</b></p>	<p><b>Tema 4. Gestión del riesgo como un proceso</b> - Proceso de gestión del riesgo - ¿Para qué comunicar y consultar? - Alcance, contexto y criterios</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>Exposición teórica de contenidos</p>	<p>N/A</p>	<p>La persona instructora debe de invitar a las personas participantes a utilizar los recursos interactivos y materiales adicionales (anexos) en plataforma.</p>
<p><b>Sesión 6</b></p>	<p><b>Tema 4. Gestión del riesgo como un proceso</b> - Identificación y evaluación del riesgo - Análisis del riesgo - Valoración del riesgo</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>Exposición teórica de contenidos  Recurso interactivo</p>	<p>N/A</p>	<p>La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 4 con la presentación del curso.  La persona instructora debe de invitar a las personas participantes a utilizar el recurso interactivo.</p>
<p><b>Sesión 7</b></p>	<p><b>Tema 4. Gestión del riesgo como un proceso</b> - Herramientas para la evaluación de riesgos</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>0.5</p>	<p>0</p>	<p>Exposición teórica de contenidos  Prueba corta #3</p>	<p>Prueba corta #3</p>	<p>La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 4 con la presentación del curso.  La persona instructora debe de indicar a las personas participantes sobre la ejecución de la prueba corta #3.</p>

<p><b>Sesión 8</b></p>	<p><b>Tema 5. Tratamiento de riesgos</b> - Establecimiento de puntos de control</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>Exposición teórica de contenidos  Taller #3: Caso de estudio</p>	<p>Taller #3: Caso de estudio</p>	<p>La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 5 con la presentación del curso.  La persona instructora debe guiar en el desarrollo del taller 3, y asignar la calificación en la plataforma Moodle.</p>
<p><b>Sesión 9</b></p>	<p><b>Tema 5. Tratamiento de riesgos</b> - Registro e Informe</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>Exposición teórica de contenidos  Taller #4: Riesgos</p>	<p>Taller #4. Riesgos</p>	<p>La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 5 con la presentación del curso.  La persona instructora debe guiar en el desarrollo del taller 4, y asignar la calificación en la plataforma Moodle.</p>
<p><b>Sesión 10</b></p>	<p><b>Tema 5. Tratamiento de riesgos</b> - Procesos de apoyo para la gestión del riesgo</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>0.5</p>	<p>0</p>	<p>Exposición teórica de contenidos  Prueba corta #4</p>	<p>Prueba corta #4</p>	<p>La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 5 con la presentación del curso.  La persona instructora debe de indicar a las personas participantes sobre la ejecución de la prueba corta #3.</p>
<p><b>Sesión 11</b></p>	<p><b>Tema 6. Puntos clave</b> - Relación entre los principios, el marco de referencia y el proceso del riesgo - Repaso general de contenidos</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>Exposición teórica de contenidos</p>	<p>N/A</p>	<p>La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 6 con la presentación del curso.</p>

Sesión 12	<b>Tema 6. Puntos clave</b> - Relación entre los principios, el marco de referencia y el proceso del riesgo - Repaso general de contenidos					Exposición teórica de contenidos	N/A	La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 6 con la presentación del curso.
	<b>Conclusiones y lecciones aprendidas</b>	2	0	0	0			La persona instructora debe de invitar a las personas participantes a utilizar los recursos interactivos en plataforma.
	<b>Evaluación final</b>	0	0	1	0	Evaluación final	Evaluación final	Las personas participantes desarrollan la evaluación final en plataforma dentro del establecido. La persona facilitadora evalúa manualmente los ítems que lo requieran.

---

**Horas contacto profesor (HCP):** Son las horas de contacto sincrónico con la persona facilitadora del curso.

**Horas prácticas con profesor (HPP):** Corresponden a las horas que invierten las personas participantes en la elaboración y producción de las actividades de aprendizaje de manera sincrónica con la persona facilitadora.

**Horas de estudio individual (HEI):** Corresponden a las horas que invierten las personas participantes en la elaboración y producción de las actividades de aprendizaje de manera asincrónica, por ejemplo, realización de ejercicios, prácticas, casos, mapas mentales, evaluaciones etc.

**Horas de investigación opcional (HIO):** Son las horas que la persona participante invierte durante el periodo de matrícula activa del curso de forma autónoma en la búsqueda o revisión de materiales extra a los dispuestos en el curso a modo de enriquecer su proceso de aprendizaje.