Aspectos administrativos.

INSTITUTO DE NORMAS TÉCNICAS DE COSTA RICA	
Nombre del curso	**Sistemas de gestión de proyectos según las normas INTE/ISO 21502:2021 e INTE G46:2023 Directrices para una implementación exitosa**
Código del curso	**CGN-016**
Duración	16 horas
Modalidad	Presencial/Online
Requisitos	Sin requisitos técnicos
Naturaleza del curso	Teórico/Práctico
Tipo de certificado	Se entregará certificado de aprovechamiento con el respaldo, con número de trazabilidad único.

Descripción

En este curso de gestión de proyectos, exploraremos las implicaciones e interpretaciones de las normas INTE/ISO 21502:2021 y INTE G46:2023 en el ámbito de la gestión de proyectos. A través de enfoques teóricos y prácticos, los participantes adquirirán las habilidades y el conocimiento necesarios para comprender como un sistema de gestión de proyectos empresarial puede promover una dirección eficaz y una ejecución exitosa de estos.

Se proporciona una descripción de conceptos y procesos que se consideran que forman parte de las buenas prácticas en un sistema de gestión de proyectos con un enfoque en procesos, el cual le permite a una organización planificar sus procesos y sus interacciones, para asegurarse que cuenten con recursos y que se gestionen adecuadamente, y que las oportunidades de mejora se determinen y se actúe en consecuencia.

Dirigido a todo el personal de las organizaciones que desean implementar una gestión eficiente de actividades únicas con fecha de inicio y fin, mediante la segmentación de los objetivos, los entregables, cumpliendo las expectativas de múltiples partes interesadas, un marco de tiempo y recursos definidos.

Objetivo general:

Desarrollar competencias respecto a la dirección y gestión de proyectos según las normas INTE G46:2023 e INTE/ISO 21502:2021, para su implementación eficaz en los proyectos, la alineación y cultura de proyectos empresarial y la mitigación de riesgos asociados.

Objetivos específicos:

- Comprender los requisitos de las normas INTE G46:2023 e INTE/ISO 21502:2021, a través de la revisión de cada uno de estos, para la integración de los principios de gestión de proyectos en un sistema empresarial más amplio, alineando a la política, los recursos, los riesgos y los tiempos.
- Desarrollar habilidades a través del análisis de conceptos, marcos y modelos de gestión de proyectos aplicables en la actualidad, para su aplicación efectiva dentro de lo que se considera parte de las buenas prácticas en dirección y gestión de proyectos.
- Aplicar los elementos esenciales en la gestión de proyectos, por medio de casos aplicados, para su puesta en marcha dentro del contexto organizacional y de proyectos.

Contenidos:

Tema 1. Introducción a los Sistemas de Gestión y auditoría

- Introducción a los sistemas de gestión empresariales.
- Ámbito del requisito de la norma INTE/ISO 21500 e INTE G46.
- Importancia de los sistemas de gestión y su auditoría.
- Auditoría y tipos de auditoría.
- Objetivo de la auditoria.
- ¿Cuándo y qué debemos auditar?

Tema 2. Introducción a las normas de gestión de proyectos

- Conceptos de los sistemas de gestión y su importancia en la dirección de proyectos.
- Principales beneficios de aplicar las normas en la gestión de proyectos.
- Las normas ISO 21502 e INTE G46 y sus componentes clave.
- Las fases de la gestión de proyectos y el ciclo PHVA.
- Interpretación de los requisitos de las normas para su aplicación en proyectos.
- Ejemplos de implementación exitosa de la gestión de proyectos.

Tema 3. Marcos y modelos de gestión de proyectos

- Análisis comparativo de los marcos más utilizados.
    - Proyectos cascada
    - Proyectos agiles o adaptativos
    - Proyectos híbridos
- Elementos clave de los marcos de proyectos
- Selección del enfoque adecuado según las características del proyecto y la organización.

Tema 4. Conceptos clave en la dirección y ejecución de proyectos

- Ciclo de vida del proyecto y sus fases.
- Identificación y gestión de partes interesadas.
- Planificación y estructuración de proyectos.

Tema 5. Elementos clave en la gestión de proyectos

- Gestión de riesgos y su importancia en la prevención y mitigación.
- Gestión de recursos y asignación eficiente.
- Control de tiempos y cronogramas.
- Gestión de equipos.

Tema 6. Integración en el sistema empresarial

- Desarrollo de una política empresarial que promueva la gestión efectiva de proyectos.
- Alcance de la gestión de riesgos y su interacción con otros procesos empresariales.
- Coordinación de proyectos con portafolios y programas existentes.
- Rendición de cuentas de los proyectos
- Control y alineamiento de proyectos
- Cultura de proyectos

Conclusiones y lecciones aprendidas

Metodología

El curso se desarrolla en formato online o presencial con una metodología activa, donde las personas aprendientes son guiadas por la persona facilitadora, a lo largo de las sesiones en la construcción de su propio aprendizaje para el logro de los objetivos generales y específicos que se proponen, asumiendo un papel de guía y mediador de las actividades de enseñanza-aprendizaje. Con la ayuda de actividades tales como talleres, prácticas y evaluaciones adaptadas al formato del curso, entre otros, junto con los materiales atinentes al proceso de formación y la retroalimentación de la persona facilitadora.

El manejo de plataformas para videoconferencia como Zoom o Microsoft Teams para las clases sincrónicas es inherente al curso. La persona facilitadora dirige al grupo en la ejecución de talleres, actividades y revisión de materiales de las normas INTE G46:2023 e INTE/ISO 21502:2021, recursos audiovisuales y los elementos de evaluación y seguimiento del desempeño, así como los elementos de construcción de sinergia requeridos para esta modalidad de aprendizaje.

Actividades de aprendizaje

La aportación de la persona aprendiente es de importancia para lograr los objetivos, las actividades programadas son formativas y participativas a fin de enriquecer la experiencia de aprendizaje, por lo que es posible expresar sus ideas, opiniones, críticas y análisis dentro de los espacios de tiempo definidos por la persona facilitadora.

Este curso permite a las personas participantes el dominio de las bases conceptuales y procedimentales que sustentan a la gestión de proyectos, basándose en las normas INTE G46:2023 e INTE/ISO 21502:2021, así se realizan actividades de aprendizaje como talleres y lecturas; además una prueba final que le permita asimilar los conocimientos e internalizarlos.

Se asignan a las personas participantes anexos como lecturas, referencias bibliográficas y se incentiva la búsqueda individual de literatura pertinente y específica para la fundamentación y concreción de la gestión de proyectos.

Recursos didácticos

Para el buen desarrollo del curso y con ello garantizar el aprendizaje, se dispone de un acervo actualizado de recomendaciones bibliográficas, las normas INTE G46:2023 e INTE/ISO 21502:2021, licencias de software para el desarrollo de clases sincrónicas, lecturas suministradas por la persona facilitadora que pueden ser un complemento para las actividades propuestas, así como las diferentes técnicas didácticas mencionadas que brindan a las personas participantes una mayor posibilidad de apropiarse de los conocimientos.

Evaluación de los aprendizajes:

A continuación, se describe la estrategia general de evaluación necesaria para el desarrollo del curso que contribuye al cumplimiento de los objetivos y logro de los aprendizajes integrales; así como, la distribución de los rubros o componentes a evaluar, donde se indican los criterios mínimos y el valor asignado. Debe guardar estrecha relación con las actividades de aprendizaje mencionadas. Para cada actividad de evaluación debe haber una rúbrica, que, aunque otorga una puntuación, es una descripción cualitativa del desempeño de la persona participante.

Actividades de aprendizaje	**Ponderación**
3 pruebas cortas	**8% c/u***
Taller #1: Caso de estudio #1	**6%**
Taller #2: Caso de estudio #2	**6%**
Taller #3: Implicaciones de la norma INTE G46	**6%**
Taller #4: Caso de estudio #3	**6%**
Taller #5: Caso de estudio #4	**6%**
Taller #6: Caso de estudio #5	**6%**
1 prueba final. Aplicable en la última semana.	**40%**
Total	**100%**

***c/u – Cada una**

Referencias bibliográficas:

- La norma INTE G46:2023
- La norma INTE/ISO 21502:2021

Cronograma de actividades del curso

Sesiones	Contenidos	Valor en horas totales				Materiales didácticos	Evaluación	Instrucciones
		HCP	HPP	HEI	HIO			
Sesión 1	**Presentación** Evento Objetivos Contenidos Persona evaluadora **Tema 1. Introducción a los Sistemas de Gestión y auditoría** - Introducción a los sistemas de gestión empresariales. - Ámbito del requisito de la norma INTE/ISO 21500 e INTE G46. - Importancia de los sistemas de gestión y su auditoría. - Auditoría y tipos de auditoría. - Objetivo de la auditoria. - ¿Cuándo y qué debemos auditar?	1	1	0.5	0	Exposición teórica de contenidos. Prueba corta #1 Anexos	Prueba corta #1	Presentación del evento, persona facilitadora, objetivos, contenidos, dinámica de evaluación. La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 1 con la presentación del curso. La persona instructora debe desarrollar la actividad formativa e invitar a las personas participantes a revisar el contenido anexo y completar la prueba corta #1, esta se realiza fuera de las sesiones del curso y posee calificación automática.
Sesión 2	**Tema 2. Introducción a las normas de gestión de proyectos** - Conceptos de los sistemas de gestión y su importancia en la dirección de proyectos. - Principales beneficios de aplicar las normas en la gestión de proyectos. - Las normas ISO 21502 e INTE G46 y sus componentes clave.	1	1	0	0	Exposición teórica de contenidos Taller #1: Caso de estudio #1 Taller #2: Caso de estudio #2	Taller #1: Caso de estudio #1 Taller #2: Caso de estudio #2	La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 2 con la presentación del curso. La persona instructora debe guiar en el desarrollo del taller 1 y asignar la nota a la actividad. La persona instructora debe guiar en el desarrollo del taller 2 y asignar la nota a la actividad.

Sesión 3	**Tema 2. Introducción a las normas de gestión de proyectos** - Las fases de la gestión de proyectos y el ciclo PHVA. - Interpretación de los requisitos de las normas para su aplicación en proyectos. - Ejemplos de implementación exitosa de la gestión de proyectos.	1	1	0	0	Exposición teórica de contenidos Taller #3: Implicaciones de la norma INTE G46	Taller #3: Implicaciones de la norma INTE G46	La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 2 con la presentación del curso. La persona instructora debe guiar en el desarrollo del taller 3, este es evaluado automáticamente por la plataforma.
Sesión 4	**Tema 3. Marcos y modelos de gestión de proyectos** - Análisis comparativo de los marcos más utilizados. - Proyectos cascada - Proyectos agiles o adaptativos - Proyectos híbridos - Elementos clave de los marcos de proyectos - Selección del enfoque adecuado según las características del proyecto y la organización.	1	1	0	0	Exposición teórica de contenidos Taller #4: Caso de estudio #3 Prueba corta #2	Taller #4: Caso de estudio #3 Prueba corta #2	La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 4 con la presentación del curso. La persona instructora debe guiar en el desarrollo del taller 4 y asignar la nota a la actividad. La persona instructora debe de invitar a las personas participantes a completar la prueba corta #2, esta se realiza fuera de las sesiones del curso y posee calificación automática.
Sesión 5	**Tema 4. Conceptos clave en la dirección y ejecución de proyectos** - Ciclo de vida del proyecto y sus fases. - Identificación y gestión de partes interesadas. - Planificación y estructuración de proyectos.	1	1	0	0	Exposición teórica de contenidos Taller #5: Caso de estudio #4	Taller #5: Caso de estudio #4	La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 4 con la presentación del curso. La persona instructora debe guiar en el desarrollo del taller 5 y asignar la nota a la actividad.

Sesión 6	**Tema 5. Elementos clave en la gestión de proyectos** - Gestión de riesgos y su importancia en la prevención y mitigación. - Gestión de recursos y asignación eficiente. - Control de tiempos y cronogramas. - Gestión de equipos.	1	1	0.5	0	Taller #6: Caso de estudio #5 Prueba corta #3	Taller #6: Caso de estudio #5 Prueba corta #3	La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 5 con la presentación del curso. La persona instructora debe guiar en el desarrollo del taller 6 y asignar la nota a la actividad. La persona instructora debe de invitar a las personas participantes a completar la prueba corta #3, esta se realiza fuera de las sesiones del curso y posee calificación automática.
Sesión 7	**Tema 6. Integración en el sistema empresarial** - Desarrollo de una política empresarial que promueva la gestión efectiva de proyectos. - Alcance de la gestión de riesgos y su interacción con otros procesos empresariales. - Coordinación de proyectos con portafolios y programas existentes. - Rendición de cuentas de los proyectos - Control y alineamiento de proyectos - Cultura de proyectos	2	0	0	0	Exposición teórica de contenidos	N/A	La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 6 con la presentación del curso.
Sesión 8	**Tema 6. Integración en el sistema empresarial** - Desarrollo de una política empresarial que promueva la gestión efectiva de proyectos. - Alcance de la gestión de riesgos y su interacción con otros procesos empresariales. - Coordinación de proyectos con portafolios y programas existentes. - Rendición de cuentas de los proyectos - Control y alineamiento de proyectos - Cultura de proyectos **Conclusiones y lecciones aprendidas**	2	0	0	0	Exposición teórica de contenidos	N/A	La persona facilitadora debe de exponer los contenidos relacionados al tema 6 con la presentación del curso.

	Evaluación final	0	0	1	0	Evaluación final	Evaluación final	Las personas participantes desarrollan la evaluación final en plataforma dentro del establecido. La persona facilitadora evalúa manualmente los ítems que lo requieran.

Horas contacto profesor (HCP): Son las horas de contacto sincrónico con la persona facilitadora del curso.

Horas prácticas con profesor (HPP): Corresponden a las horas que invierten las personas participantes en la elaboración y producción de las actividades de aprendizaje de manera sincrónica con la persona facilitadora.

Horas de estudio individual (HEI): Corresponden a las horas que invierten las personas participantes en la elaboración y producción de las actividades de aprendizaje de manera asincrónica, por ejemplo, realización de ejercicios, prácticas, casos, mapas mentales, evaluaciones etc.

Horas de investigación opcional (HIO): Son las horas que la persona participante invierte durante el periodo de matrícula activa del curso de forma autónoma en la búsqueda o revisión de materiales extra a los dispuestos en el curso a modo de enriquecer su proceso de aprendizaje.